

Projektiyhdistys ry

SÄÄNNÖT

1§ Nimi

Yhdistyksen nimi on Projektiyhdistys ry, ruotsiksi Projektföreningen rf, ja sen kotipaikka on Helsinki. Kansainvälisissä yhteyksissä yhdistys voi käyttää epävirallista englanninkielistä nimeä Project Management Association Finland.

2§ Toiminta-ajatus ja tarkoitus

Yhdistys on projekteja, projektiohjelmia, projektisalkkuja ja projektiliiketoimintaa toteuttavien, johtavien, tukevien, kehittävien tai tutkivien jäsentensä yhteisö. Sen tarkoituksena on kehittää jäsenten osaamista, projektien tuloksellisuutta ja projektiliiketoiminnan kilpailukykyä.

Yhdistys toimii jäsentensä valtakunnallisena, toimialariippumattomana keskustelu- ja kohtaamispaikkana, projektiajattelun ja -osaamisen kehittäjänä sekä aktiivisena kansainvälisenä toimijana. Yhdistys edistää jäsentensä yhteistoimintaa projektitoiminnan kehittämiseksi ja yhtenäistämiseksi sekä parantaa liiketoiminnan yleisiä edellytyksiä. Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys:

- kehittää projektien toteutuksen ja johtamisen osaamista jäsenistönsä piirissä
- suorittaa henkilöiden projektiosaamisen ja projektinjohtamispattevyuksien arviointeja
- suorittaa organisaatioiden projektinjohtamisen tason arviointeja
- julkaisee lehtiä ja kirjallisuutta ja ylläpitää internet-sivuja
- tiedottaa alan tapahtumista ja uutisista
- ylläpitää alan tuote- ja palvelutarjontaan liittyvää hakemistoa
- järjestää tapaamisia jäsenistönsä kesken ja myös muille avoimia keskustelu- ja esitelmätilaisuuksia
- tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja
- tekee yhteistyötä muiden alan toimijoiden kanssa
- voi jakaa stipendejä yhdistyksen tarkoitusta edistäville henkilöille, kuitenkin vain erityistapauksissa jäsenilleen

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja sekä omistaa toimintaansa varten tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta.

3§ Jäsenyys

Yhdistyksen jäsenet ovat henkilö-, opiskelija-, seniori-, kunnia-, giga-, mega-, organisaatio-, ryhmä-, tiimi-pien- ja yleishyödyllisiä jäseniä, kannattavia jäseniä sekä kiintiöjäseniä.

Henkilöjäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka on kiinnostunut yhdistyksen tarkoituksen edistämisestä.

Opiskelijajäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka on kiinnostunut yhdistyksen tarkoituksen edistämisestä ja on päätoiminen opiskelija.

Seniorijäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka on ollut yhdistyksen jäsenenä yli 10 vuotta eikä ole enää päätoimisesti työelämässä.

Kannattavaksi jäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa.

Kunniajäseneksi voidaan hallituksen esityksestä, yhdistyksen kokouksen päätöksellä, kutsua henkilö, joka on merkittävästi edistänyt yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa.

Gigajäseneksi voidaan hyväksyä oikeuskelpoinen yhteisö, joka on kiinnostunut yhdistyksen tarkoituksen edistämisestä ja haluaa toteuttaa jäsenyyttään sen palveluksessa oleville henkilöille myönnettävillä 400 (neljäsataa) kiintiöjäsenyydellä, joilla on oikeudet kaikkiin jäsenpalveluihin. Kiintiöjäsenten liittämistä yhdistyksen jäseneksi ilmoittaa Gigajäsenen nimeämä yhteyshenkilö. Kiintiöjäsenten tulee antaa suostumuksensa yhdistyksen jäsenyyteen ja kiintiöjäsenet hyväksyy yhdistyksen hallitus.

Megajäseneksi voidaan hyväksyä oikeuskelpoinen yhteisö, joka on kiinnostunut yhdistyksen tarkoituksen edistämisestä ja haluaa toteuttaa jäsenyyttään sen palveluksessa oleville henkilöille myönnettävillä 200 (kaksisataa) kiintiöjäsenyydellä, joilla on oikeudet kaikkiin jäsenpalveluihin. Kiintiöjäsenten liittämistä yhdistyksen jäseneksi ilmoittaa Megajäsenen nimeämä yhteyshenkilö. Kiintiöjäsenten tulee antaa suostumuksensa yhdistyksen jäsenyyteen ja kiintiöjäsenet hyväksyy yhdistyksen hallitus.

Organisaatiojäseneksi voidaan hyväksyä oikeuskelpoinen yhteisö, joka on kiinnostunut yhdistyksen tarkoituksen edistämisestä ja haluaa toteuttaa jäsenyyttään sen palveluksessa oleville henkilöille myönnettävillä 70 (seitsemänkymmentä) kiintiöjäsenyydellä, joilla on oikeudet kaikkiin jäsenpalveluihin. Kiintiöjäsenten liittämistä yhdistyksen jäseneksi ilmoittaa Organisaatiojäsenen nimeämä yhteyshenkilö. Kiintiöjäsenten tulee antaa suostumuksensa yhdistyksen jäsenyyteen ja kiintiöjäsenet hyväksyy yhdistyksen hallitus.

Ryhmjäseneksi voidaan hyväksyä oikeuskelpoinen yhteisö, joka on kiinnostunut yhdistyksen tarkoituksen edistämisestä ja haluaa toteuttaa jäsenyyttään sen palveluksessa oleville henkilöille myönnettävillä 25 (kaksikymmentäviisi) kiintiöjäsenyydellä, joilla on oikeudet kaikkiin jäsenpalveluihin. Kiintiöjäsenten liittämistä yhdistyksen jäseneksi ilmoittaa Ryhmjäsenen nimeämä yhteyshenkilö. Kiintiöjäsenten tulee antaa suostumuksensa yhdistyksen jäsenyyteen ja kiintiöjäsenet hyväksyy yhdistyksen hallitus.

Tiimijäseneksi voidaan hyväksyä oikeuskelpoinen yhteisö, joka on kiinnostunut yhdistyksen tarkoituksen edistämisestä ja haluaa toteuttaa jäsenyyttään sen palveluksessa oleville henkilöille myönnettävillä 6 (kuusi) kiintiöjäsenyydellä, joilla on oikeudet kaikkiin jäsenpalveluihin. Kiintiöjäsenten liittämistä yhdistyksen jäseneksi ilmoittaa Tiimijäsenen nimeämä yhteyshenkilö. Kiintiöjäsenten tulee antaa suostumuksensa yhdistyksen jäsenyyteen ja kiintiöjäsenet hyväksyy yhdistyksen hallitus.

Pienjäseneksi voidaan hyväksyä oikeuskelpoinen yhteisö, joka on kiinnostunut yhdistyksen tarkoituksen edistämisestä ja haluaa toteuttaa jäsenyyttään sen palveluksessa oleville henkilöille myönnettävillä 2 (kaksi) kiintiöjäsenyydellä, joilla on oikeudet kaikkiin jäsenpalveluihin. Kiintiöjäsenten liittämistä yhdistyksen jäseneksi ilmoittaa Pienjäsenen nimeämä yhteyshenkilö. Kiintiöjäsenten tulee antaa suostumuksensa yhdistyksen jäsenyyteen ja kiintiöjäsenet hyväksyy yhdistyksen hallitus.

Yleishyödylliseksi jäseneksi voidaan hyväksyä oikeuskelpoinen yleishyödyllinen yhteisö, joka on kiinnostunut yhdistyksen tarkoituksen edistämisestä. Yleishyödyllisen jäsenen palveluksessa tulee olla vähintään 4 (neljä) yhdistyksen henkilöjäsentä.

Giga-, mega-, organisaatio-, ryhmä-, tiimi- tai pienjäsen voi myös hakea palveluksessaan tai samaan konserniin kuuluvan yhteisön palveluksessa olevien henkilöiden puolesta ja suostumuksella heille henkilöjäsenyyttä. Giga-, mega-, organisaatio-, ryhmä-, tiimi- tai pienjäsen voi myös hakea samaan

konserniin kuuluvalle yhteisölle tämän suostumuksella giga-, mega-, organisaatio-, ryhmä-, tiimi- tai pienjäsenyyttä. Giga-, mega-, organisaatio-, ryhmä-, tiimi- tai pienjäsen maksaa hakemiensa jäsenten jäsenmaksut.

Jäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus, lukuun ottamatta kunniajäseniä.

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan. Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai on menettellyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

4§ Jäsenmaksu

Jäsenet suorittavat yhdistykselle vuosittain jäsenmaksun. Henkilö-, opiskelija-, seniori-, giga-, mega-, organisaatio-, ryhmä-, tiimi-, pien- ja yleishyödyllisten jäsenten sekä kannattavan jäsenen jäsenmaksun ja lisämaksun, joka veloitetaan kiintiön ylittävien henkilöiden osalta vahvistaa yhdistyksen syyskokous vuosittain. Kunniajäsenet ja kiintiöjäsenet eivät suorita jäsenmaksuja.

5§ Yhdistyksen kokoukset

Yhdistys pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta. Yhdistyksen kevätkokous pidetään huhtikuussa ja syyskokous marraskuussa hallituksen määräämänä päivänä ja määräämässä paikassa.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii.

Henkilö-, kiintiö-, seniori- ja kunnia jäsenillä on yhdistyksen kokouksissa kullakin yksi (1) ääni.

Muilla jäsenillä on ääniä yhdistyksen kokouksessa seuraavasti:

- Gigajäsen 200 (kaksisataa) ääntä
- Megajäsen 100 (sata) ääntä
- Organisaatiojäsen 35 (kolmekymmentäviisi) ääntä
- Ryhmäjäsen 13 (kolmetoista) ääntä
- Tiimijäsen 3 (kolme) ääntä
- Pienjäsen 1 (yksi) ääni
- Yleishyödyllinen jäsen 1 (yksi) ääni

Opiskelijajäsenellä ja kannattavalla jäsenellä on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Yksityinen henkilö voi käyttää äänioikeuttaan asiamiehen välityksellä.

Jäsenenä olevan yhteisön äänioikeutta yhdistyksen kokouksessa käyttää yhteisön valtuuttama asiamies tai lakimääräinen edustaja.

Yksi asiamies voi käyttää enintään 10 % kaikesta yhdistyksen kokouksessa käytettävissä olevasta äänimäärästä, kuitenkin vähintään yhden äänen.

Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänen mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

6§ Kokouskutsu

Hallitus kutsuu yhdistyksen kokouksen koolle vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta jäsenille lähetettävällä kutsulla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksessa käsiteltävät asiat. Kokouskutsu voidaan toimittaa kirjeitse tai se voidaan toimittaa sähköpostitse niille jäsenille, jotka ovat ilmoittaneet sähköpostiosoitteensa.

Voidakseen käyttää yhdistyksen kokouksessa äänioikeutta jäsenen on ilmoitettava osallistumisestaan kokoukseen etukäteen yhdistykselle viimeistään kokouskutsussa mainittuun päivään mennessä.

7§ Varsinaiset kokoukset

Yhdistyksen kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja tilintarkastajien lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

Yhdistyksen syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä jäsenmaksujen suuruudet seuraavalle kalenterivuodelle
6. päätetään hallituksen jäsenmäärästä
7. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet erovuoroisten tilalle
8. valitaan vaalivaliokunnan jäsenet seuraavalle kalenterivuodelle
9. valitaan kaksi tilintarkastajaa ja kaksi varatilintarkastajaa
10. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen kevät- tai syyskokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle vähintään neljä (4) viikkoa ennen kokousta.

8§ Hallitus

Yhdistyksen päätösten toimeenpanosta vastaa ja asioita hoitaa hallitus, jonka syyskokous valitsee. Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja neljästä (4) kymmeneen (10) varsinaista jäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja keskuudestaan tai ulkopuolelta sihteerin. Puheenjohtajan toimikausi on yksi (1) kalenterivuosi. Hallituksen jäsenten toimikausi on kaksi (2) kalenterivuotta. Heistä puolet on erovuorossa vuosittain, aluksi arvan, sitten vuoron mukaan. Erovuorossa olevat voidaan valita uudelleen.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii, kuitenkin vähintään neljä (4) kertaa vuodessa.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet muista hallituksen jäsenistä on läsnä. Äänestykset ratkaistaan ehdottomalla äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

9§ Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on:

- pitää jäsenistä luettelo yhdistyksen mukaisesti
- tarkoin seurata kehitystä yhdistyksen toimintapiirissä ja ryhtyä niihin toimenpiteisiin, jotka ovat omiaan edistämään yhdistyksen tavoitteita ja tarkoituksia
- edustaa yhdistystä ja hoitaa sen asioita lain, näiden sääntöjen ja yhdistyksen päätösten mukaan
- päättää jäsenhakemusten hyväksymisestä
- päättää 3§ mukaisesti jäsenen erottamisesta
- ottaa palvelukseen ja vapauttaa yhdistyksen toimitusjohtaja sekä määrätä hänen työsuhteensa ehdot
- ottaa palvelukseen ja erottaa yhdistyksen toimihenkilöt sekä määrätä heidän työsuhteidensa ehdot
- asettaa tarvittaessa toimikuntia ja laatii niille ohjesäännöt
- hoitaa ja hallitsee yhdistyksen omaisuutta
- kutsua yhdistyksen kokoukset koolle ja valmistella kokouksessa käsiteltävät asiat
- esittää yhdistyksen kevätkokoukselle kertomus yhdistyksen toiminnasta edelliseltä kalenterivuodelta
- laatia seuraavalle kalenterivuodelle toimintasuunnitelma, talousarvio sekä ehdotus jäsenmaksuista sekä esittää ne syyskokoukselle
- huolehtia yhdistyksen kokousten päätösten noudattamisesta
- päättää yhdistyksen omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta tai kiinnittämisestä
- muut edellä mainittuja tehtäviä vastaavat tehtävät

10§ Toimitusjohtajan tehtävät

Toimitusjohtajan tehtävänä on:

- valmistella ja esitellä yhdistyksen ja hallituksen kokouksissa esille tulevat asiat ja huolehtia näiden elinten päätösten toimeenpanosta
- johtaa yhdistyksen toimistoa
- huolehtia yhdistyksen varojen hoidosta ja kirjanpidosta
- edustaa yhdistystä tuomioistuimissa ja suhteissa viranomaisiin
- hoitaa yhdistyksen suhteita yhteistyötahoihin ja julkiseen sanaan
- muut edellä mainittuja tehtäviä vastaavat tehtävät

11§ Vaalivaliokunnan tehtävät

Vaalivaliokunnan tehtävänä on:

- laatia jäsenistölle tiedote ehdokasasettelun toimintatavasta ja aikataulusta
- koota ilmoittamansa aikataulun mukaisesti tulleet ehdokastiedot ja ehdokkaiden laatimat vapaamuotoiset hakemukset
- haastatella laatimansa haastattelurungon mukaisesti ehdokkaat joko puhelimitse tai kasvokkain
- laatia ehdotus hallituksen puheenjohtajaksi ja jäseniksi erovuoroisten tilalle
- toimittaa ehdokasesittelyt liitettäväksi syyskokoukseen

- esitellä syyskokoukselle kaikki ehdokkaat yhdistyksen puheenjohtajaksi ja hallituksen jäseniksi erovuoroisten tilalle sekä antaa vaalivaliokunnan suosituksen valittavista henkilöistä

12§ Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja yksin, toimitusjohtaja yksin tai varapuheenjohtaja yhdessä jonkun muun hallituksen jäsenen kanssa sekä hallituksen erikseen nimeämät henkilöt kukin erikseen.

13§ Tilikausi ja tilintarkastus

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös ja vuosikertomus edelliseltä vuodelta on jätettävä tilintarkastajille viimeistään 1. maaliskuuta. Tilintarkastus suoritetaan maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajien tulee antaa lausuntonsa hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen kevätkokousta.

14§ Sääntömuutos

Päätös sääntöjen muuttamisesta on tehtävä joko

- vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä yhdistyksen kahdessa perättäisessä kokouksessa, joista toisen tulee olla sääntömääräinen ja joiden väli on vähintään yksi (1) kuukausi tai
- yksimielisellä päätöksellä yhdessä yhdistyksen sääntömääräisessä kokouksessa

Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta.

15§ Yhdistyksen purkaminen

Päätös yhdistyksen purkamisesta on tehtävä vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä yhdistyksen kahdessa perättäisessä kokouksessa, joiden väli on vähintään kaksi (2) kuukautta.

Kokouskutsussa on mainittava yhdistyksen purkamisesta.

Yhdistyksen purkauduttua sen varat käytetään yhdistyksen viimeisen kokouksen tekemän päätöksen perusteella yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.